



COMUNE DI NOMAGLIO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 0125790158

Via Roma, 10 – Cap10010

CF

84003390014

Fax 0125790384

E-mail: nomaglio@ruparpiemonte.it

P.IVA

01861120010

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2022



COMUNE DI NOMAGLIO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 0125790158

Via Roma, 10 – Cap10010

CF

84003390014

Fax 0125790384

E-mail: nomaglio@ruparpiemonte.it

P.IVA

01861120010

1. Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il Comune di Nomaglio ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici suddivisi per settori. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione, i cui risultati vengono riportati in sintesi per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

La Relazione sulla Performance è stata validata dal Nucleo di Valutazione che ne attesta contestualmente l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni e la correttezza nell'applicazione dei sistemi di valutazione rispetto alle disposizioni di legge, che prevedono la distribuzione del personale su più fasce di valutazione, a cui devono corrispondere premi differenti, in modo che vengano premiati i lavoratori più meritevoli.

La validazione della Relazione sulla Performance, così come previsto dal D.Lgs. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e dirigenti. Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance organizzativa ed individuale, mediante l'applicazione delle metodologie di valutazione riferite a dipendenti e posizioni organizzative, precedentemente concordate con le rappresentanze sindacali. Queste metodologie prendono in considerazione i comportamenti organizzativi espressi durante il periodo considerato e gli obiettivi raggiunti dalla struttura di appartenenza.

In riferimento al 2022, è già concluso il processo di valutazione dei dipendenti, i cui risultati, in sintesi, sono riportati nei paragrafi seguenti.

2. Processo di redazione della Relazione

Per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dai dati di rendicontazione del Piano performance.

In base agli indirizzi metodologici per la definizione del piano della performance e valutazione della performance approvati dall'Ente, la valutazione della performance individuale è attuata mediante la valutazione dei comportamenti organizzativi della risorsa contenuta nella specifica scheda. Si considera nella valutazione dei risultati della risorsa il risultato della performance organizzativa della struttura.

La valutazione finalizzata alla attribuzione della premialità risulta dal combinato della valutazione della performance organizzativa e di quella individuale.

Alla valutazione della performance organizzativa è attribuita una quota pari al 50% della premialità; alla valutazione della performance individuale è attribuito il restante 50%.

Ai fini della attribuzione della premialità relativa alla performance organizzativa, il metodo adottato prevede la seguente distribuzione:



COMUNE DI NOMAGLIO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 0125790158

Via Roma, 10 – Cap10010

CF

84003390014

Fax 0125790384

E-mail: nomaglio@ruparpiemonte.it

P.IVA

01861120010

PUNTEGGIO/RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	PREMIALITA'
< 70%	NO PREMIALITA'
70 – 94,99%	PREMIALITA' PROPORZIONALE
>94,99%	100% PREMIALITA'

Il Nucleo di valutazione in composizione monocratica, ha esaminato i risultati raggiunti relativamente alla performance dell'Ente in relazione agli obiettivi impartiti dall'Amm.ne con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 05/01/2022.

Dagli stati finali prodotti dai responsabili di settore si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.

3. L'organizzazione del Comune al 31.12.2022.

La struttura organizzativa dell'Ente ha al suo vertice il Segretario Comunale e si articola in 4 settori con n. 3 responsabili in posizione organizzativa (PO) come rappresentato nel seguente organigramma:

SERVIZIO/STRUTTURA	RESPONSABILE	PERSONALE IN DOTAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA TRIBUTI	PELLER ELLADE GIACINTA	CRISTINA BUSCA
AREA FINANZIARIA	MORENA CECILIA	MORENA CECILIA
AREA TECNICA	DANILO MARCO	DANILO MARCO
AREA VIGILANZACOMMERCIO	PELLER ELLADE GIACINTA	

4. I Risultati raggiunti

Viste le relazioni delle posizioni organizzative acquisite ai seguenti nn. di protocollo: 810 del 13/07/2023 e 1005 del 22/08/2023, si riportano di seguito i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi/indicatori di performance strategici individuati con il piano della performance per l'anno 2022 e le conseguenti valutazioni individuali.

In merito alla performance complessiva di ente la situazione è rappresentata dalla tabella seguente, indicando vicino ai singoli risultati attesi, i risultati raggiunti:



COMUNE DI NOMAGLIO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 0125790158

Via Roma, 10 – Cap10010

CF

84003390014

Fax 0125790384

E-mail: nomaglio@ruparpiemonte.it

P.IVA

01861120010

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-TRIBUTI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ELLADE GIACINTA PELLER

OBIETTIVO N 1						
AZIONI/OUTPUT	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO			RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
			ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	
Gestione TARI	Annuale	Numero aggiornamenti	Allineamento costante banca dati TARI con emigrazioni e immigrazioni			100%
OBIETTIVO N 2						
Sito Istituzionale	Annuale	Aggiornamenti effettuati entro il termine massimo di 15 gg	Aggiornamento costante "amministrazione trasparente"			100%
OBIETTIVO N 3						
Convenzioni e regolamenti	Annuale	Elaborazione file	Verifica con elaborazione di un file Excel di tutti i regolamenti e le convenzioni in corso di validità e/o scaduti			0%
OBIETTIVO N 4						
Ufficio demografico	Annuale	Numero procedimenti attivabili online	Potenziamento sportello del cittadino per pratiche dell'ufficio demografico con implementazione modulistica per i cittadini			100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: CECILIA MORENA

AZIONI/OUTPUT	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO			RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
			ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	
OBIETTIVO N 1						
Obbligo di pubblicazione dei codici CIG all'AVCP/ANAC	annuale	Invio file	pubblicazione e trasmissione in formato XML			100%
OBIETTIVO N.2						
SITO ISTITUZIONALE	annuale	Aggiornamenti effettuati entro il termine massimo di 15 gg	Aggiornamento costante "amministrazione trasparente" (pubblicazione Pareri revisore)			100%



COMUNE DI NOMAGLIO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 0125790158

Via Roma, 10 – Cap10010

CF

84003390014

Fax 0125790384

E-mail: nomaglio@ruparpiemonte.it

P.IVA

01861120010

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO TECNICO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MARCO DANILO

AZIONI/OUTPUT	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO			RAGGIUNGI- M ENTO OBIETTIVO
			ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	
OBIETTIVO N 1						
LAVORI FINANZIATI DELLA REGIONE PIEMONTE PER SISTEMAZIONE A MONTE DELL'ABITATO (ANNO 2015)	ANNUALE	Chiusura pratica	RENDICONTAZIONE CONCLUSIVA			100%
OBIETTIVO N 2						
Supporto attivo ai privati per la definizione dell'iter autorizzativo dei Bonus in ambito edilizio (110, facciate.....)	ANNUALE	Numero di accesso agli atti soddisfatti sul totale delle richieste	Supporto attivo ai privati per la definizione dell'iter autorizzativo dei Bonus in ambito edilizio (110, facciate.....)			100%

SERVIZIO AMMINISTRATIVO-TRIBUTI											
COGNOME E NOME Busca Cristina											
COMPORTEMENTI ORGANIZZATIVI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Relazione e integrazione	Capacità di interagire efficacemente con i colleghi, di partecipare alla vita organizzativa e al conseguimento degli obiettivi, capacità di lavorare con gli altri e gestire i conflitti										X
Autonomia e innovatività	Capacità di proporre soluzioni ai problemi, autonomia nella gestione dei compiti, capacità di contribuire alla innovazione organizzativa										X
Gestione risorse economiche	Capacità di ottimizzazione delle risorse, rispetto dei vincoli finanziari, sensibilità verso la razionalizzazione dei processi e dei servizi										X
Orientamento alla qualità dei servizi	Rispetto dei tempi dei procedimenti, capacità di analizzare e rimuovere causati scostamenti dagli standard, capacità di controllo dei processi										X
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	Capacità di comprendere il contesto di azione dell'Ente e dell'organizzazione, orientamento ai bisogni dell'utente e dei cittadini, capacità di programmare e gestire le risorse organizzative										X

PERFORMANCE INDIVIDUALE PUNTI	50
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PUNTI	37,5
TOTALE PUNTEGGIO	87,5

SERVIZIO FINANZIARIO											
COGNOME E NOME Moreno Cecilia											
COMPORTEMENTI ORGANIZZATIVI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Relazione e integrazione	Capacità di interagire efficacemente con i colleghi, di partecipare alla vita organizzativa e al conseguimento degli obiettivi, capacità di lavorare con gli altri e gestire i conflitti										X
Autonomia e innovatività	Capacità di proporre soluzioni ai problemi, autonomia nella gestione dei compiti, capacità di contribuire alla innovazione organizzativa										X
Gestione risorse economiche	Capacità di ottimizzazione delle risorse, rispetto dei vincoli finanziari, sensibilità verso la razionalizzazione dei processi e dei servizi										X
Orientamento alla qualità dei servizi	Rispetto dei tempi dei procedimenti, capacità di analizzare e rimuovere causati scostamenti dagli standard, capacità di controllo dei processi										X
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	Capacità di comprendere il contesto di azione dell'Ente e dell'organizzazione, orientamento ai bisogni dell'utente e dei cittadini, capacità di programmare e gestire le risorse organizzative										X

PERFORMANCE INDIVIDUALE PUNTI	50
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PUNTI	50
TOTALE PUNTEGGIO	100

SERVIZIO TECNICO											
COGNOME E NOME Marco Danilo											
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Relazione e integrazione	Capacità di interagire efficacemente con i colleghi, di partecipare alla vita organizzativa e al conseguimento degli obiettivi, capacità di lavorare con gli altri e gestire i conflitti										X
Autonomia e innovatività	Capacità di proporre soluzioni ai problemi, autonomia nella gestione dei compiti, capacità di contribuire alla innovazione organizzativa										X
Gestione risorse economiche	Capacità di ottimizzazione delle risorse, rispetto dei vincoli finanziari, sensibilità verso la razionalizzazione dei processi e dei servizi										X
Orientamento alla qualità dei servizi	Rispetto dei tempi dei procedimenti, capacità di analizzare e rimuovere cause di scostamenti dagli standard, capacità di controllo dei processi										X
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	Capacità di comprendere il contesto di azione dell'Ente e dell'organizzazione, orientamento ai bisogni dell'utente e dei cittadini, capacità di programmare e gestire le risorse organizzative										X

PERFORMANCE INDIVIDUALE PUNTI	50
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PUNTI	50
TOTALE PUNTEGGIO	100

Dai dati della tabella sopra riportata si evidenzia come l'esito sia stato abbastanza positivo, facendo riscontrare il seguente risultato di **performance Ente**: n. 7 obiettivi raggiunti/n. 8 totale obiettivi = **87,5%**.

5. Valutazione del personale

Tenuto conto delle attività di verifica svolte dal nucleo di valutazione sul rispetto delle preliminari condizioni per la retribuzione delle posizioni organizzative si può concludere che l'attività svolta dall'Ente nell'anno 2022 ha raggiunto, con riferimento agli obiettivi definiti in sede di programmazione, un risultato soddisfacente. In particolare si può affermare che tali dati evidenziano che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi assegnati, nonostante le difficoltà gestionali ed operative legate all'esiguo numero dei dipendenti e al congedo di maternità di uno degli stessi e conseguente passaggio di consegne con l'unità supplente.

La presente Relazione sulla Performance verrà pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Nomaglio, 18/09/2023

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Giulia Verdura

(firmato digitalmente)