



# COMUNE DI NOMAGLIO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 0125790158  
Fax 0125790384

Via Roma, 10 – Cap10010  
E-mail: nomaglio@reteunitaria.piemonte.it

CF 84003390014  
P.IVA 01861120010

## DECRETO DEL SINDACO

### N. 1 DEL 28/03/2022

**OGGETTO: DECRETO PR LA NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'ACCESSIBILITA' INFORMATICA E DELLA PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI DEL SITO WEB – AT.9, D.L. 18 OTTOBRE 2012, N. 179**

L'anno duemilaventidue addì ventotto del mese di marzo nella sede del Palazzo Comunale

Il Sindaco adotta il seguente decreto:

## IL SINDACO

Visto il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.L.gs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 10.03.2005, n.75, concernente il Regolamento di attuazione della L.n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di *“nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi”* (art. 9, commi 1 e 3);

CONSIDERATO che per effetto del suddetto D.P.R. n. 75/2005 e del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii. di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le stesse *“Provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente”* e da quanto previsto non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e, per lo svolgimento di tale funzione, non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

PRECISATO che la L. 4/2004, con la definizione *“accessibilità”* intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari;

DATO ATTO che tali obblighi riguardano i prodotti sia hardware che software (compresi i siti web) delle Pubbliche Amministrazioni e pertanto richiedono, in capo al responsabile in materia di accessibilità, competenze specifiche in materia informatica;

VISTO l'art. 9 del D.L. 179/2012 *“Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”* che inserisce una serie di nuove responsabilità, in ultimo descritte nella circolare n. 1/2016 dell'Agenda per l'Italia Digitale, tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

VISTA la Circolare dell'Agenda per l'Italia Digitale n. 1/2016 del 22.03.2016, la quale ha aggiornato e sostituito la precedente Circolare n. 61/2013 del 29 marzo 2013;

RILEVATO che, in relazione alle suddette disposizioni, si rendono necessari alcuni adempimenti, fra cui l'individuazione del Responsabile dell'accessibilità informatica e del Responsabile della pubblicazione dei contenuti sul sito web;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di poter individuare la sig.ra Ingrid Mazzarino, Vice Segretario, quale Responsabile dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web di Nomaglio, dando atto che lo stesso si avvarrà del supporto tecnico della ditta ePublic che cura la manutenzione del sito istituzionale, nonché della collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza;

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 43 del 13.12.2021;

DATO ATTO che ai sensi del comma 10 dell'art. 50 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

### **DECRETA**

DI INDIVIDUARE, per le ragioni in premessa formulate, la sig.ra Ingrid Mazzarino, già Vice Segretario, quale Responsabile dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti del sito web del Comune di Nomaglio, dando atto che lo stesso si avvarrà del supporto tecnico della ditta ePublic che cura la manutenzione del sito istituzionale, nonché della collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario diretto in capo all'Amministrazione comunale;

DI DISPORRE che il presente provvedimento sia pubblicato all'albo pretorio on-line per 15 giorni inserendo nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti";

DI INVIARE copia del presente provvedimento al succitato Responsabile per presa visione ed accettazione e di trasmettere lo stesso a tutti i Responsabili per la puntuale osservanza delle norme sui contenuti degli atti e l'accessibilità al sito web comunale.

**IL SINDACO**  
F.to PELLER Ellade

