

AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO – MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA – ANNI SCOLASTICI 2026/2027 – 2027/2028

Con il presente avviso, l'Unione Montana Mombarone intende procedere ad una indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici qualificati ed interessati a partecipare alla procedura di affidamento diretto previo confronto di preventivi del servizio di mensa scolastica.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione dell'Unione, pertanto non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi non costituendo un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'articolo 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'articolo 1989 del codice civile.

L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva procedura in questione senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse che costituiscono elementi a base anche dell'eventuale successiva procedura di gara:

A scopo informativo si forniscono i seguenti dati:

1) DATI STAZIONE APPALTANTE

Unione Montana Mombarone
Via Montiglie, 1/I – SETTIMO VITTONI (TO)
C.F. 93045560013 - P.IVA 11602620012
Responsabile del progetto: Dott. Giuseppe COSTANTINO
tel. 0125 658409 – indirizzo mail: segreteria@um-mombarone.to.it
PEC: um-mombarone@pec.it
sito internet: <https://www.unionemombarone.it>

2) DESCRIZIONE, LUOGO, VALORE APPALTO, IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO, ONERI PER LA SICUREZZA:

2.1 Descrizione sintetica: Affidamento del servizio di mensa scolastica per gli Anni Scolastici 2026/2027 – 2027/2028. Detto servizio consiste:

a) per ogni anno scolastico, indicativamente nella fornitura di 10.700 pasti completi per 3 giorni alla settimana e per 35 settimane. Per pasto completo s'intende primo, secondo e contorno, con servizio di scodellamento in piatti di carta monouso, frutta fresca di stagione ed un panino confezionato in busta, secondo quanto riportato

nelle “Proposte operative per la ristorazione scolastica della Regione Piemonte” . La produzione dei pasti deve avvenire nella stessa giornata del consumo;

b) nella disponibilità, quale centro di cottura pasti, di idonei locali aventi i requisiti previsti dalla legge, da parte della Ditta aggiudicataria del servizio;

c) nella disponibilità di mezzi idonei al trasporto dei pasti;

d) nell’approvvigionamento di tutte le materie prime;

e) nella organizzazione e preparazione del posto di ristoro;

f) nella disponibilità di attrezzature funzionali alla preparazione, somministrazione e distribuzione del pasto (a titolo esemplificativo: carrelli su ruote, vassoi, coperti, casse termiche etc.);

g) nella preparazione, trasporto, somministrazione e distribuzione del pasto, mediante impiego di personale della ditta aggiudicataria;

h) nel servizio al tavolo e distribuzione dei pasti con scodellamento;

i) nella fornitura di cestini freddi in occasione di gite scolastiche;

l) nel rigoverno dei locali adibiti a refettorio con attrezzature e materiali idonei;

m) la pulizia e il riassetto dei locali annessi, compresi i servizi igienici utilizzati dal personale addetto alla distribuzione pasti presso la scuola;

n) nella raccolta differenziata e avvio allo smaltimento dei rifiuti del refettorio;

o) nella disinfestazione e derattizzazione dei locali prima dell’inizio di ogni anno scolastico ed ogni qualvolta si renda necessario;

p) nello svolgimento di ogni altra attività connessa o conseguente al servizio mensa scolastica;

q) per la gestione contabile del servizio è richiesto obbligatoriamente alla ditta appaltatrice un sistema informatizzato dedicato. Il costo di assistenza, manutenzione, aggiornamento funzionale e normativo è posto a carico della ditta medesima. Il sistema informatico permette la completa gestione di tutte le fasi del servizio di seguito riportate:

- gestione anagrafica completa degli alunni/tutori e delle relative tariffe;
- iscrizioni al servizio;
- prenotazione informatizzata dei pasti;
- contabilizzazione dei pasti e relativo addebito all’utenza secondo le tariffe deliberate;
- riscossione delle rette in modalità anticipata;
- comunicazione con gli utenti in modalità multicanale, tramite l’invio di sms, accesso al portale web dedicato alle famiglie etc.

Del sistema sopra descritto restano in carico all’Unione le seguenti fasi:

- la verifica, tramite il programma, dei dati consuntivati;
- l’eventuale diffida ad adempiere degli utenti insolventi;
- il recupero del credito;
- l’incasso delle rette;
- l’attribuzione delle tariffe degli utenti;
- la gestione generale del sistema (es. le promozioni di fine anno);
- la gestione delle iscrizioni al servizio e l’aggiornamento delle banche dati con il supporto dell’appaltatore;
- la fornitura e l’invio degli sms di sollecito del credito o per eventuali comunicazioni da inviare ai genitori.

Del sistema sopra descritto restano in carico all’appaltatore le seguenti fasi:

- la manutenzione per la durata dell'appalto del software;
- l'attivazione e la manutenzione per tutta la durata dell'appalto di un contratto di hosting atto a garantire la gestione del programma presso un IDC (Internet Data center) certificato ISO27001;
- la formazione del personale comunale per l'utilizzo del sistema (ad esempio per il controllo di fine mese dei pasti erogati per ogni scuola e per ogni tariffa, etc.);

2.2 Sede di svolgimento del servizio: Scuola secondaria di primo grado Luigi Palma sita in Settimo Vittone (TO), Via Provinciale, 14.

2.3 Pasti presunti all'anno: n. 10.700;

Il numero dei pasti ha valore puramente indicativo in dipendenza della particolare tipologia dell'utenza, che è quella scolastica, destinataria di un servizio che risulta, pertanto, strettamente correlato alle esigenze delle istituzioni scolastiche, all'effettiva presenza giornaliera degli alunni, alla richiesta dell'utenza medesima di avvalersi del servizio, alle fluttuazioni delle iscrizioni oggetto del presente capitolato, giacché trattasi di servizio a domanda individuale.

L'Unione, pertanto, non garantisce alla ditta alcun numero minimo di pasti giornalieri.

Il numero dei pasti giornalieri, infatti, potrà variare sia in diminuzione (senza alcuna limitazione, potendo contemplare anche l'ipotesi che non se ne richieda nessuno) che in aumento senza che l'aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa risarcitoria, neppure per mancato utile o per risoluzione del contratto

2.4 Valore presunto complessivo dell'appalto: € 139.100,00=, oltre oneri di sicurezza pari ad € 212,00= non soggetti a ribasso ed IVA ai sensi di legge. La base d'asta sarà in ogni caso riferita al costo del singolo pasto di € 6,50=, oltre oneri per la sicurezza quantificati in € 0,01 a pasto, oltre Iva di legge;

Ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs 36/2023, l'affidamento, dato l'importo non rilevante, è già accessibile per le micro, piccole e medie imprese e non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente.

2.5 Il prezzo unitario del pasto non potrà in alcun caso eccedere l'importo di € 6,50, compresi gli oneri di sicurezza pari ad € 0,01, oltre IVA di legge.

3) DURATA: **Anni Scolastici 2026/2027 – 2027/2028**

4) **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Il servizio sarà affidato previa valutazione dei preventivi pervenuti. Trattandosi di affidamento diretto la valutazione verrà effettuata direttamente dal responsabile del progetto.

5) **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

L'avviso è rivolto agli operatori elencati all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- in possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. nel ramo di attività compatibile con quello oggetto di selezione (Requisito Idoneità Professionale);
- accreditamento sul portale MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) su cui sarà espletata la procedura di gara entro la data di successiva indizione della gara stessa;
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 del D. Lgs. 36/2023 (Requisiti di ordine generale);
- di avere realizzato nell'ultimo triennio precedente alla pubblicazione del presente avviso un fatturato minimo non inferiore ad € 50.000,00 per ogni anno; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito deve essere posseduto nella percentuale minima del 60%

dalla ditta mandataria e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle ditte mandanti nella misura minima del 20% di quanto richiesto per l'intero raggruppamento;

- di aver svolto nel triennio precedente alla pubblicazione del presente avviso servizi analoghi a quelli per il quale si manifesta interesse, effettuato presso soggetti pubblici;
- di impegnarsi ad avere in disponibilità, entro la data di inizio del servizio, un centro di cottura idoneo nel raggio di 25 km., considerando le strade normalmente percorribili, dalla refezione scolastica di Settimo Vittone;
- nel caso di Cooperative, il possesso dell'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative e dei Consorzi di Cooperative Sociali ai sensi della L. n. 381/1990, per una attività che consenta lo svolgimento del servizio in oggetto;

6) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:

I soggetti interessati a partecipare dovranno presentare apposita istanza di partecipazione, da inviare tramite pec, compilando l'apposito modello (All.1) nel quale dovranno essere autocertificati, a pena di esclusione, secondo le modalità indicate dal DPR 445/00 e s.m.i., i requisiti richiesti all'art. 5 del presente avviso, la dichiarazione di aver presa visione del presente avviso e di aderire integralmente a quanto in esso indicato, oltre al modello di autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnica professionale.

L'istanza, redatta in lingua italiana ed in carta semplice, dovrà essere sottoscritta dall'interessato, o in caso di persona giuridica dal legale rappresentante del soggetto partecipante e trasmessa obbligatoriamente a mezzo PEC all'indirizzo e-mail um-mombarone@pec.it entro le ore **12.00 del 10.04.2026**. (farà fede il protocollo di arrivo della PEC).

L'istanza dovrà indicare, nell'oggetto della PEC, la seguente dicitura ***“Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di mensa scolastica – Anni scolastici 2026/2027 – 2027/2028”***.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali ritardi e/o inconvenienti. Unitamente all'istanza di partecipazione dovrà essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione del sottoscrittore.

Le manifestazioni di interesse che dovessero pervenire oltre tale termine non saranno prese in considerazione e saranno trattate come non pervenute.

Coloro che avranno presentato una manifestazione di interesse conforme a quanto previsto nel presente avviso, verranno invitati a presentare il proprio preventivo e documentazione a corredo tramite piattaforma Mepa, accessibile all'indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it/>.

La successiva valutazione dei preventivi e delle eventuali proposte operative avverrà su insindacabile e motivato giudizio del Responsabile Unico del Progetto (RUP) considerando la complessiva convenienza economica dei vari elementi oggetto di valutazione

La stipula del contratto con l'operatore selezionato avverrà all'interno del citato portale.

TRATTAMENTO DATI

I dati forniti all'Unione Montana Mombarone saranno raccolti e trattati ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 e ss. mm. ii ai fini del presente procedimento e della eventuale successiva stipula del contratto.

Il titolare dei dati è quindi il Unione Montana Mombarone, con sede in Via Montiglie, 1/I in Settimo Vittone (TO).

8) ALTRE INDICAZIONI

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritto o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta all'Ufficio Segreteria.

Email di riferimento => segreteria@um-mombarone.it

Recapiti Telefonici => 0125 658409

9) PUBBLICITA'

Del presente avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità:

- Homepage del Sito web dell'Unione: <https://www.unionemombarone.it>
- Sito web dell'Unione/ Sezione "Amministrazione Trasparente"
- Pubblicazione all'Albo Pretorio on line

Settimo Vittone, 10/03/2026